



# 6-НДФЛ и расчет среднего заработка с 01.09.2025

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Как проверить полугодовую 6-ндфл	1
Расчет среднего заработка: с 1 сентября 2025 года действуют обновленные правила	4
Алгоритм расчета среднего заработка при оплате дней по уходу за ребенком-инвалидом и выполнении работником общественных, государственных обязанностей	4

## Как проверить полугодовую 6-НДФЛ

В **разд. 1** отразите информацию об общей сумме удержанного НДФЛ в отчетном (налоговом) периоде, подлежащей перечислению с начала налогового периода, а также об удержанном налоге в разбивке по соответствующим срокам перечисления. В **разд. 1** следует также отразить информацию о возвращенном налоге (**разд. III** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

Если вам надо представить информацию о суммах НДФЛ, которые зачисляются на разные КБК, заполните несколько **разд. 1** - по количеству КБК.

В **строке 010** укажите КБК для НДФЛ (**пп. 1 п. 25** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

В **строке 020** расчета 6-НДФЛ отразите обобщенную по всем физлицам сумму удержанного налога, подлежащую перечислению с начала налогового периода, следующим образом (**пп. 2 п. 25** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ):

в расчете за I квартал отразите налог, удержанный с 1 января по 31 марта включительно;

в расчете за полугодие - налог, удержанный с 1 января по 30 июня включительно;

в расчете за девять месяцев - налог, удержанный с 1 января по 30 сентября включительно;

в расчете за год - налог, удержанный с 1 января по 31 декабря включительно.

В **строке 021 разд. 1** формы 6-НДФЛ отразите сумму удержанного налога, которая подлежит уплате по первому сроку перечисления (**пп. 3 п. 25** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ):

- в расчете за I квартал - налог, удержанный с 1 по 22 января;
- в расчете за полугодие - налог, удержанный с 1 по 22 апреля;
- в расчете за девять месяцев - налог, удержанный с 1 по 22 июля;
- в расчете за год - налог, удержанный с 1 по 22 октября.

**В строке 022** расчета 6-НДФЛ укажите сумму удержанного налога, подлежащую уплате по второму сроку перечисления (пп. 4 п. 25 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ):

- в расчете за I квартал - налог, удержанный с 23 по 31 января;
- в расчете за полугодие - налог, удержанный с 23 по 30 апреля;
- в расчете за девять месяцев - налог, удержанный с 23 по 31 июля;
- в расчете за год - налог, удержанный с 23 по 31 октября.

**В строке 023** расчета 6-НДФЛ отразите сумму удержанного налога, которая подлежит уплате по третьему сроку перечисления (пп. 5 п. 25 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ):

- в расчете за I квартал - налог, удержанный с 1 по 22 февраля;
- в расчете за полугодие - налог, удержанный с 1 по 22 мая;
- в расчете за девять месяцев - налог, удержанный с 1 по 22 августа;
- в расчете за год - налог, удержанный с 1 по 22 ноября.

**В строке 024** расчета 6-НДФЛ укажите сумму удержанного налога, подлежащую уплате по четвертому сроку перечисления (пп. 6 п. 25 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ):

- в расчете за I квартал - налог, удержанный с 23 по 28 февраля (с 23 по 29 февраля, если расчет подается за отчетный период високосного года);
- в расчете за полугодие - налог, удержанный с 23 по 31 мая;
- в расчете за девять месяцев - налог, удержанный с 23 по 31 августа;
- в расчете за год - налог, удержанный с 23 по 30 ноября.

**В строке 025** расчета 6-НДФЛ отразите сумму удержанного налога, которая подлежит уплате по пятому сроку перечисления (пп. 7 п. 25 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ):

- в расчете за I квартал - налог, удержанный с 1 по 22 марта;
- в расчете за полугодие - налог, удержанный с 1 по 22 июня;
- в расчете за девять месяцев - налог, удержанный с 1 по 22 сентября;
- в расчете за год - налог, удержанный с 1 по 22 декабря.

**В строке 026** расчета 6-НДФЛ отразите сумму удержанного налога, которая подлежит уплате по шестому сроку перечисления (пп. 8 п. 25 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ):

- в расчете за I квартал - налог, удержанный с 23 по 31 марта;
- в расчете за полугодие - налог, удержанный с 23 по 30 июня;
- в расчете за девять месяцев - налог, удержанный с 23 по 30 сентября;
- в расчете за год - налог, удержанный с 23 по 31 декабря.

Значения **строк 020 - 026** не уменьшайте на соответствующие значения **строк 030 - 036** (пп. 8 п. 25 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

Проверьте, что показатель **строки 020** в вашем расчете равен сумме значений **строк 021 - 026** этого расчета и расчетов за предыдущие отчетные периоды этого года. Например, показатель **строки 020** в расчете за полугодие 2025 г. должен быть равен сумме значений **строк 021 - 026** расчета за полугодие 2025 г. и **строк 021 - 026** расчета за I квартал 2025 г. (пп. 8 п. 25 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

**В строке 030** укажите общую сумму налога, возвращенную налоговым агентом физлицам в течение отчетного (налогового) периода (пп. 9 п. 25 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

**В строках 031 - 036** укажите суммы налога, возвращенные в периоды удержания налога, соответствующие первому - шестому срокам перечисления соответственно (пп. 10 - 15 п. 25 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

Проверьте, что показатель **строки 030** в вашем расчете равен сумме значений **строк 031 - 036** этого расчета и расчетов за предыдущие отчетные периоды этого года. Например, показатель **строки 030** в расчете за полугодие 2025 г. должен быть равен сумме значений **строк 031 - 036** расчета за полугодие 2025 г. и **строк 031 - 036** расчета за I квартал 2025 г. (пп. 15 п. 25 Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

В **разд. 2** расчета отразите обобщенные по всем физлицам сведения о доходах и налоге нарастающим итогом с начала года, а также об удержанном и возвращенном налоге в разбивке по соответствующим периодам удержания (возврата). Заполняйте **раздел** отдельно для каждой комбинации ставки налога и КБК (**п. 26, пп. 14 - 19, 23 - 28 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

Заполнить **разд. 2** расчета 6-НДФЛ нужно по правилам, указанным в **разд. I, IV** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ.

В **строке 100** заполните ставку НДФЛ, с применением которой исчислены суммы налога (**пп. 1 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ), например 13.

В **строке 105** укажите КБК по налогу (**пп. 2 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

В **строке 110** расчета 6-НДФЛ укажите количество физлиц, получивших от вас облагаемый доход с начала года, то есть лиц, за которых вы подаете расчет. Если с начала налогового периода вы уволили и приняли снова одного и того же человека на работу, его указывайте один раз, не надо считать его дважды (**пп. 3 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

В **строке 111** укажите количество высококвалифицированных специалистов, которые в отчетном периоде получили доходы, отраженные в **строке 121** (**пп. 4 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

В **строке 120** проставьте общую сумму доходов по всем физлицам, к которым применяются ставка налога, указанная в **строке 100**, и КБК, приведенный в **строке 105**. Включите сюда только те доходы, дата фактического получения которых приходится на отчетный (налоговый) период (**пп. 5 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

**Строку 121** нужно заполнить, если у вас работают высококвалифицированные специалисты. Отрадите сумму полученных ими в отчетном (налоговом) периоде доходов по трудовым договорам и ГПД на выполнение работ (оказание услуг) (**пп. 6 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

В **строке 130** расчета 6-НДФЛ отразите общую сумму налоговых вычетов (например, стандартных, имущественных, социальных), которые вы предоставили за отчетный период, и расходов, уменьшающих налогооблагаемый доход (**пп. 7 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ). **Перечень** налоговых вычетов с кодами можно найти в Приказе ФНС России от 10.09.2015 N ММВ-7-11/387@.

Считаем, что сюда включают также необлагаемые суммы по **ст. 217** НК РФ, если доходы освобождены от налога в установленных пределах и сумма дохода превысила необлагаемый лимит. В ином случае доход и соответствующий вычет (равный доходу) в расчете можно не приводить. Например, подарки на сумму не более 4 000 руб. в год можно не приводить в расчете, поскольку они не облагаются НДФЛ (**ст. 216, п. 28 ст. 217** НК РФ, **Письмо** ФНС России от 23.03.2016 N БС-4-11/4901). Полагаем, что разъяснение ведомства в части неотражения в расчете 6-НДФЛ не подлежащих налогообложению доходов сохраняет актуальность. Однако рекомендуем включать в строку, в которой указывается сумма полученного физлицами дохода, всю стоимость подарков в пользу физлица за отчетный (налоговый) период, а в **строку 130** - соответствующую сумму вычета (равную стоимости подарков либо равную необлагаемой сумме по **ст. 217** НК РФ, если стоимость подарков ее превысила). Это позволит не подавать уточненные расчеты **6-НДФЛ** согласно **ст. 81** НК РФ, если в последующих отчетных (налоговом) периодах совокупная стоимость полученных физлицом подарков превысит необлагаемый лимит.

Если в отношении физлица сумма предоставляемых ему вычетов и уменьшающих доход расходов больше полученного им дохода, к которому применяются соответствующие вычеты (который уменьшается на соответствующие расходы), то при формировании **строки 130 разд. 2** данные вычеты (расходы) учитываются в размере, не превышающем доход физлица.

В **строке 131** укажите налоговую базу (**пп. 8 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ). Значение в этой **строке** равно разнице значений **строк 120 и 130**.

В **строке 140** расчета 6-НДФЛ укажите сумму исчисленного налога, который относится к КБК, указанному в **строке 105** (**пп. 9 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ). Значение в этой **строке** равно произведению ставки, указанной в **строке 100**, на сумму налоговой базы, указанной в **строке 131**.

В **строке 160** расчета 6-НДФЛ укажите сумму удержанного налога с начала налогового периода (**пп. 13 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

Исчисленный и удержанный НДФЛ отражаются в **строках 140 и 160 разд. 2** нарастающим итогом с начала года. Из этих сумм надо дополнительно выделить следующие показатели (**пп. 9, 10, 13 - 19 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ):

налог, исчисленный с доходов высококвалифицированных специалистов по трудовым договорам и ГПД на выполнение работ (оказание услуг), - отразите сумму в **строке 141 разд. 2**;

налог, подлежащий уплате по разным срокам перечисления, который зависит от периода его удержания, отразите в **строках 161 - 166 разд. 2**.

В **строках 140 и 160** расчета 6-НДФЛ могут быть указаны разные суммы. Сумма удержанного НДФЛ, указанная в **строке 160**, может не совпадать с суммой исчисленного НДФЛ, отраженного в **строке 140**.

В **строке 150** расчета 6-НДФЛ укажите общую сумму фиксированных авансовых платежей по НДФЛ, на которую вы уменьшаете налог всех иностранцев, работающих по патенту, с начала года (**пп. 11 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

**Строку 155** расчета 6-НДФЛ заполните, если в отчетном периоде вы выплатили дивиденды физлицу - налоговому резиденту РФ и при исчислении НДФЛ с дивидендов зачли налог на прибыль, удержанный налоговым агентом при выплате дивидендов вашей организации (**п. 3.1 ст. 214 НК РФ**). Укажите сумму налога на прибыль, которую приняли к зачету (**пп. 12 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

В **строке 156** отразите сумму налогов с дивидендов от источников за пределами РФ, которая была исчислена и уплачена по месту нахождения источника в иностранном государстве, с которым заключен договор (соглашение) об избежании двойного налогообложения (**СИДН**) (**пп. 12.1 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

В **строке 170** налоговый агент отражает общую сумму неудержанного НДФЛ, которую невозможно удержать до 31 января года, следующего за отчетным (например, если доход выплачен в натуральной форме, денежных выплат нет и они не планируются) (**п. 5 ст. 226 НК РФ**). Указывают общую сумму с начала года (**пп. 20 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

В **строке 180** расчета 6-НДФЛ укажите общую сумму излишне удержанного НДФЛ, а также сумму переплаты налога, образовавшуюся в связи с изменением налогового статуса налогоплательщика-физлица в налоговом периоде, с начала года (**пп. 21 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ). Например, если вы ошибочно удержали налог, рассчитав его по более высокой ставке.

В **строке 190** расчета 6-НДФЛ налоговый агент указывает возвращенную сумму налога, которую вернул физлицам с начала года (**пп. 22 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

В **строках 191 - 196** нужно отразить суммы возвращенного налога в течение последнего квартала отчетного (налогового) периода в разбивке по соответствующим периодам возврата (**пп. 23 - 28 п. 28** Порядка заполнения расчета 6-НДФЛ).

## Расчет среднего заработка: с 1 сентября 2025 года действуют обновленные правила

Опубликован **новый порядок** исчисления средней зарплаты. Он заработает 1 сентября 2025 года и будет действовать до 1 сентября 2031 года (**п. 3 постановления**).

Ввели отдельное правило для расчета среднего заработка для выплаты выходного пособия: средний дневной заработок нужно умножить на среднее число рабочих дней месяца в году (**п. 9** положения).

Для работника с суммированным учетом рабочего времени средний заработок для выходного пособия нужно определять умножением среднего часового заработка на среднее число рабочих часов месяца в году. Эти часы надо рассчитывать так: количество рабочих часов в году данного работника разделить на 12 (**п. 13** положения).

## Алгоритм расчета среднего заработка при оплате дней по уходу за ребенком-инвалидом и выполнении работником общественных, государственных обязанностей

### 1. Как рассчитать и выплатить компенсацию в размере среднего заработка за дни прохождения военных сборов

Время пребывания сотрудника на военных сборах оплатите по среднему заработку. Рассчитайте его по окончании военных сборов (**п. 2 ст. 6** Закона о воинской обязанности). Для этого определите сумму **среднедневного заработка** и умножьте

ее на количество дней в периоде прохождения военных сборов (**п. 9** Положения о средней заработной плате).

По поводу оплаты выходных дней, приходящихся на период сборов, есть разные позиции. Согласно одной выходные дни надо оплачивать. Данная позиция основана на том, что оплачиваются все календарные дни, которые приходились на период военных сборов (**Письмо** Роструда от 08.02.2024 N ПГ/01280-6-1). Согласно другой позиции оплачивать выходные дни не нужно, поскольку нет необходимости освобождать сотрудника от работы в эти дни (сайт «Онлайнинспекция.рф», 2022). Чтобы исключить возможные риски, рекомендуем обратиться за разъяснениями в компетентные органы, включая те, которые компенсируют вам расходы, связанные с выплатой работнику среднего заработка.

Период прохождения военных сборов подтверждает справка об их прохождении (**п. 26** Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 29.05.2006 N 333).

**Расходы, связанные с выплатой среднего заработка работнику за время военных сборов, можно возместить** за счет средств федерального бюджета. Компенсацию выплачивают военкоматы на основании представленных вами заверенных копий документов, подтверждающих расходы (**пп. 5 п. 2, п. п. 3 - 5** Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.12.2004 N 704).

## 2. Как оплатить дополнительные выходные (дни отдыха) по уходу за детьми-инвалидами

### 1) Как оплатить дополнительные выходные дни по уходу за детьми-инвалидами работнику с обычным учетом рабочего времени

Работнику с обычным учетом рабочего времени оплатите дополнительные выходные дни по уходу за детьми-инвалидами в размере среднего заработка. Для этого его **средний дневной заработок** умножьте на количество дополнительных выходных, которые работник указал в заявлении (**ст. 262** ТК РФ, **п. 17** Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, **абз. 4 п. 9** Положения о средней заработной плате).

Оплата за дополнительные выходные дни	=	Средний дневной заработок	×	Количество дополнительных выходных дней, которые предоставляете
---------------------------------------	---	---------------------------	---	---

#### Пример расчета

Работница обратилась с заявлением о предоставлении ей в октябре 2025 г. четырех дополнительных оплачиваемых выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом (14 - 17 октября). К заявлению она приложила справку с места работы супруга о том, что в этом месяце ему не предоставлялись такие выходные дни.

Работница трудится по графику 40-часовой пятидневной рабочей недели с выходными днями в субботу и воскресенье. Продолжительность ежедневной работы - 8 часов.

Средний дневной заработок за **расчетный период** с 1 октября 2024 г. по 30 сентября 2025 г. составляет 2 000 руб.

За четыре дополнительных выходных дня по уходу за ребенком-инвалидом в октябре 2025 г. ей нужно выплатить 8 000 руб. (2 000 руб. x 4 дн.).

Напомним, что работник может взять четыре таких выходных (даже если детей-инвалидов несколько) (**ст. 262** ТК РФ, **п. 11** Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами). Кроме того, однократно в течение календарного года он может использовать до 24 дополнительных оплачиваемых выходных дней подряд в пределах общего количества таких неиспользованных дней, положенных одному из родителей (опекуну, попечителю) в данном календарном году, если они предоставляются в соответствии с **п. 3** указанных Правил. Если один из родителей (опекун, попечитель) использовал менее 24 выходных дней, предоставляемых в соответствии с **п. 3** Правил, оставшиеся дни в этом же календарном году предоставляются другому родителю (опекуну, попечителю) (**ст. 262** ТК РФ, **п. п. 3, 9** Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами).



Как оплатить дополнительные выходные по уходу за детьми-инвалидами работнику с суммированным учетом рабочего времени

Работнику с суммированным учетом рабочего времени такие дополнительные выходные оплатите в размере среднего заработка. Только средний заработок для таких работников считается иначе, чем для работников с обычным учетом рабочего времени. Вам нужен средний часовой заработок работника умножить на количество рабочих часов по его графику в периоде, который оплачиваете (ст. 262 ТК РФ, п. 13 Положения о средней заработной плате).

Оплата за дополнительные выходные дни	=	Средний часовой заработок	×	Количество рабочих часов по графику работника в периоде, который оплачиваете
---------------------------------------	---	---------------------------	---	--

#### Пример расчета

Работница обратилась с заявлением о предоставлении ей в октябре 2025 г. 24 дополнительных оплачиваемых часов для ухода за ребенком-инвалидом: 11 октября (12 часов смена), 12 октября (12 часов смена). К заявлению она приложила справку с места работы супруга о том, что в этом месяце ему не предоставлялись дополнительные оплачиваемые выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом.

Работница трудится по графику сменной работы (два рабочих дня, два выходных) с суммированным учетом рабочего времени, учетный период - три месяца. Продолжительность ежедневной работы - 12 часов. Средний часовой заработок за **расчетный период** с 1 октября 2024 г. по 30 сентября 2025 г. составляет 300 руб.

За 24 дополнительных оплачиваемых часа по уходу за ребенком-инвалидом в октябре 2025 г. ей нужно выплатить 7 200 руб. (300 руб. × 24 ч).

Но на практике нет единой позиции о том, сколько часов нужно оплатить при предоставлении таких выходных работникам с суммированным учетом рабочего времени. Дело в том, что при таком учете рабочего времени дополнительные выходные оплачиваются из расчета суммарного количества рабочих часов в день при нормальной продолжительности рабочего времени, умноженного на количество используемых дней, указанных в приказе (распоряжении) работодателя (п. 18 Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами).

При нормальной продолжительности рабочего времени на каждый рабочий день приходится 8 часов (ч. 2, 3 ст. 91 ТК РФ, п. 1 Порядка, утвержденного Приказом Минздравсоцразвития России от 13.08.2009 N 588н). Следовательно, оплачивать надо не больше 32 часов в месяц (8 ч. × 4 дн.). Такое мнение встречается и в судебной практике (Постановление Арбитражного суда Уральского округа от 15.02.2019 N Ф09-8990/18). Однако некоторые суды занимают иную позицию: оплачивать такие выходные нужно исходя не из восьмичасового рабочего дня, а из количества часов фактически отработанного работником по графику времени. То есть для работников с суммированным учетом рабочего времени нормальная продолжительность рабочего дня - это время работы по графику, например 11-часовая смена (Постановления Арбитражного суда Уральского округа от 15.08.2018 N Ф09-5560/18, Восемнадцатого арбитражного апелляционного суда от 26.08.2015 N 18АП-8941/2015).

Поскольку риск спора есть как со стороны контролирующих органов, так и со стороны работника, то самый безрисковый вариант - оплатить не более 32 часов в месяц за счет СФР, а часы сверх этого - за счет собственных средств. А если работник использовал, например, 24 дополнительных оплачиваемых выходных дня подряд, оплатить нужно не более 192 часов (8 ч × 24 дн.) за счет СФР, а остальные часы - за счет собственных средств.

Как оплатить дополнительные выходные дни по уходу за детьми-инвалидами работнику-совместителю

При оплате работнику - внешнему совместителю дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом нужно учитывать следующее.

Работник-совместитель (в том числе внешний совместитель) имеет право на четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст. ст. 262, 287 ТК РФ, п. 2 Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, п. 15 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от

28.01.2014 N 1). Каких-либо ограничений для работников - внешних совместителей законом не установлено (**сайт** «Онлайнинспекция.рф», 2023). Но если эти четыре дня уже предоставлены и оплачены по основному месту работы, то формально получается, что совместитель уже использовал месячный лимит оплачиваемых выходных дней. В такой ситуации страховщик может отказать в **оплате за счет СФР** выходных дней, предоставленных по месту работы по совместительству. Судебная практика по этому вопросу не единообразна. Суды могут прийти к выводу, что оплата четырех дополнительных выходных дней производится не только по основному месту работы, и принять решение в пользу работодателя о возмещении расходов за счет страховщика (Постановления ФАС Северо-Западного округа от 03.03.2011 по делу **N А13-1168/2010**, Восьмого арбитражного апелляционного суда от 23.05.2014 **N 08АП-3536/2014**). Но могут согласиться с позицией СФР и отказать в возмещении (**Постановление** Семнадцатого арбитражного апелляционного суда от 14.05.2024 N 17АП-2517/2024-АК).

Таким образом, для работодателя безопасно оплачивать за счет средств СФР выходные дни внешнему совместителю только в случае, когда он не использовал их по основному месту работы. При этом никакие документы, подтверждающие этот факт, вы от работника требовать не вправе - это не предусмотрено **п. 4** Правил предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами. Поэтому рекомендуем попросить у работника - внешнего совместителя дополнительное заявление, в котором он укажет, сколько выходных дней он берет по своему основному месту работы. Предъявление к возмещению из СФР оплаты дополнительных выходных дней, если четыре дня уже предоставлены и оплачены работнику по основному месту работы, может вызвать споры с фондом.

Работнику - внутреннему совместителю также нужно оплатить дополнительные выходные дни по уходу за ребенком-инвалидом. Наиболее безопасно предоставить их одновременно и на основной работе, и на работе по совместительству. При этом предъявление к возмещению из СФР оплаты выходных дней исходя из среднего заработка по внутреннему совместительству наряду с оплатой исходя из среднего заработка по основному месту работы может вызвать споры с фондом. Такие выводы следуют из **Постановления** Арбитражного суда Северо-Западного округа от 27.08.2018 N Ф07-10822/2018, консультаций с сайта «Онлайнинспекция.рф».

**Если Вы являетесь клиентом КАДИС,  
по всем вопросам просим обращаться к Вашему  
персональному менеджеру.**

**В иных случаях, контакты для связи:**

**тел.: +7 (812) 493-55-53**

**e-mail: shatokhina\_o@kadis.ru**